

RESOLUCIÓN REITORAL DO 30 DE XUÑO DE 2016 POLA QUE SE PUBLICA A CONVOCATORIA DE PREINSCRICIÓN E MATRÍCULA NO PROGRAMA PARA MAIORES DA UNIVERSIDADE DE VIGO PARA O CURSO ACADÉMICO 2016/2017.

En virtude dos acordos tomados na reunión do Consello de Goberno da Universidade de Vigo realizada o 23 de xuño de 2015 e as competencias conferidas polos Estatutos da Universidade de Vigo,

ESTA REITORÍA RESOLVE

Publicar a convocatoria de preinscripción e matrícula no Programa para Maiores da Universidade de Vigo para o curso académico 2016-2017, suxeita ás seguintes normas:

1.- CICLO INTENSIVO

1.1.- Preinscripción

1.1.1.-Solicitantes

Poderán solicitar a preinscripción no ciclo intensivo da titulación “**universitario/a sénior**” as persoas maiores de 55 anos. O número máximo de alumnado que poderá ser admitido en primeiro curso será de 50 persoas en cada un dos campus. O número mínimo por campus será de 10 persoas.

Se a demanda supera a oferta de prazas o sistema de selección será por orde de presentación da solicitude. En caso de que quedasen prazas sen cubrir, poderase admitir alumnado con idades inferiores a 55 anos, pero en ningún caso inferior a 50 anos.

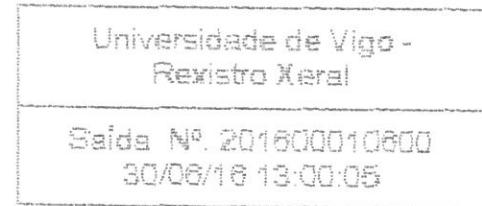
1.1.2.-Documentación

- Fotocopia do documento nacional de identidade (DNI), do documento de identificación de estranxeiros (NIE) ou do pasaporte.
- Impreso de solicitude que figura no Anexo I.

1.1.3.-Prazo de preinscripción : do 4 ao 15 de xullo de 2016.

1.1.4.-Lugares de presentación de solicitudes e documentación.

En calquera dos rexistros dos tres Campus da Universidade de Vigo ou por calquera outro previsto na Lei 30/92, de 26 de novembro, modificada pola Lei 4/99 do 13 de xaneiro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.



1.2- Matrícula

1.2.1.- Formalización de matrícula

Poderán formalizar a matrícula as persoas que previamente realizasen a preinscripción e fosen admitidas no Programa, así como o estudiantado que xa gozase de matrícula en cursos anteriores e lle resten créditos para completar o ciclo.

O estudiantado ao que lle falten créditos para completar o ciclo intensivo deberase matricular dun mínimo de 9 créditos ECTS por curso académico e dun máximo de 18, agás no caso de que lle queden por superar menos de 9 créditos para rematar o ciclo. Neste caso deberase matricular de todos os créditos restantes nunha única vez.

O estudiantado que xa rematase o ciclo intensivo poderase matricular das materias soltas que queira, sempre que existan prazas vacantes no prazo de formalización da súa matrícula.

No caso de non acadarse un mínimo de 5 matrículas nalgúnha das materias, a Vicerreitoría de Extensión Universitaria e RR.II. poderá tomar a decisión de suspender a impartición da mesma. Neste caso, procederíase a informar ao alumnado afectado dándolle a posibilidade de matricularse noutra materia, sempre que tivese prazas dispoñibles, ou a solicitude de devolución do importe aboadó pola materia anulada.

1.2.2.-Prazos de matrícula

Alumnado xa matriculado con anterioridade: **1 ao 8 de setembro** de 2016.

Alumnado que accede por preinscripción por primeira vez: **9 ao 14 de setembro** de 2016.

Alumnado xa titulado que queira continuar con materias soltas: **15 ao 20 de setembro** de 2016.

Os impresos poden descargarse da web a través do enlace:

https://www.uvigo.es/uvigo_gl/estudos/maiores/

1.2.3.- Documentación

- Fotocopia do documento nacional de identidade (DNI), do documento de identificación de estranxeiros (NIE) ou pasaporte, só no caso non presentalo con anterioridade ou existir algúna variación de datos.
- Impresos de solicitude de matrícula debidamente cubertos e asinados.
- Formulario de datos bancarios **SEPA** asinado, no caso de elixir o pago a través de domiciliación bancaria. **De non presentar ese formulario nos prazos establecidos nesta convocatoria a matrícula pasaría ao estado de “arquivada por falta de documentación”.**

Aínda que é obrigatorio presentar a orde de domiciliación de cargo directo SEPA asinado polo titular, a universidade remitirá o cargo á conta bancaria indicada no momento da formalización da matrícula mesmo no caso de non ter no seu poder ese documento.

- Solicitud de carné universitario debidamente cuberto con foto e asinado. É necesario solicitar o carné universitario aínda que non interese a opción de tarxeta de crédito. O

carné é indispensable para consultar as cualificacións e acceder á documentación de cada materia, así como a outros beneficios aos que ten dereito o estudiantado.

1.2.4.-Lugares de presentación de solicitudes

Campus de Vigo

- Extensión Universitaria. Edificio Miralles: luns a venres de 8:30 a 14:30. Telf. 986.813.626
- E.U. de Estudos Empresariais. Martes e xoves, de 17 a 19 horas (excepto agosto).

Campus de Ourense

Área de servizos á Comunidade. Edificio Administrativo. Campus “As Lagoas”. Tfno.988.387.102.

Campus de Pontevedra

Secretaría de alumnado da Escola de Enxeñaría Forestal. Campus “A Xunqueira”. Tfno. 986.801.909.

2.- CICLO INTEGRADO

2.1.- Matrícula

2.1.1.- Formalización

Poderán formalizar a matrícula no ciclo integrado da titulación “**universitario/a superior sénior**” aquelas persoas que teñan superado o ciclo intensivo (titulados/as universitario/a sénior) ou aquellas persoas que estean en posesión de calquera outra titulación oficial universitaria e teñan unha idade igual ou superior a 50 anos. O alumnado do ciclo integrado poderase matricular nun máximo de 18 créditos ECTS cada curso académico.

2.1.2.- Prazo de **matrícula: 3 ao 22 de agosto de 2016.**

2.1.3.- Documentación

- Fotocopia do documento nacional de identidade (DNI), do documento de identificación de estranxeiros (NIE) ou do pasaporte, de non presentalo con anterioridade ou existir algunha variación de datos.
- Impresos de solicitude de matrícula debidamente cubertos e asinados.
- Formulario de datos bancarios SEPA asinado, no caso de elixir o pago a través de domiciliación bancaria. De non presentar ese formulario nos prazos establecidos nesta convocatoria a matrícula pasaría ao estado de “arquivada por falta de documentación”.

Aínda que é obligatorio presentar a orde de domiciliación de cargo directo SEPA asinado polo titular, a universidade remitirá o cargo á conta bancaria indicada no momento da formalización da matrícula mesmo no caso de non ter no seu poder ese documento.

- Solicitud de carné universitario debidamente cuberto con foto e asinado. É necesario solicitar o carné universitario aínda que non interese a opción de tarxeta de crédito. O carné é indispensable para consultar as cualificacións e acceder á documentación de cada materia, así como a outros beneficios aos que ten dereito o estudiantado.

2.1.4.-Lugares

Campus de Vigo

Debido a que existe un número limitado de prazas nas materias ofertadas e, para facilitar, na medida do posible, os desprazamentos ao campus universitario de Vigo, estas serán adxudicadas por rigoroso orde de presentación da solicitude de matrícula, dando preferencia ao alumnado que xa estivera matriculado no curso anterior e lle resten créditos para completar o ciclo.

- En calquera dos rexistros dos tres campus da Universidade de Vigo ou por calquera outro previsto na Lei 30/92, de 26 de novembro, modificada pola Lei 4/99 do 13 de xaneiro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Campus de Ourense

Área de servizos á Comunidade. Edificio Administrativo. Campus “As Lagoas”.
Tfno.988.387.102

Campus de Pontevedra

Secretaría de alumnado da Escola de Enxañería Forestal. Campus “A Xunqueira”.
Tfno.986.801.909.

Os impresos poden descargarse da web a través do enlace:
https://www.uvigo.es/uvigo_gl/estudos/maiores/

WEB: http://apv.uvigo.es/programa_maiores/

3.- Modificación da matrícula

Enténdese por modificación de matrícula, a ampliación, a anulación parcial e a substitución dunhas materias por outras. En calquera modificación realizada é necesario manter a matrícula mínima estipulada na presente convocatoria e na normativa aplicable ao Programa.

3.1.-Prazos de modificacións de matrícula

Ciclo Integrado

Do 6 ao 18 de outubro de 2016 para materias do **1º cuadrimestre e anuais**.
Do 23 de xaneiro ao 4 de febreiro de 2017 para materias do **2º cuadrimestre**

Ciclo Intensivo

Do 6 ao 18 outubro de 2016 para materias do **1º cuadrimestre e anuais**.
Do 25 de febreiro ao 2 de marzo de 2017 para materias do **2º cuadrimestre**.

As solicitudes de modificación de matrícula deberán dirixirse ás unidades de matriculación do campus correspondente, sempre nos prazos establecidos nesta convocatoria.

As solicitudes de modificación de matrícula presentadas fóra dos prazos fixados serán desestimadas por extemporáneas.

4.- Anulación total da matrícula

O alumnado poderá solicitar a anulación total da súa matrícula no prazo de 30 días naturais a contar dende o día seguinte ao da formalización da matrícula, sempre que esa matrícula estea formalizada dentro dos prazos ordinarios establecidos. Neste suposto o alumnado terá dereito á devolución dos prezos públicos aboados a excepción das tarifas polos servizos públicos administrativos.

Non procederá a anulación total da matrícula cando xa se concorrese a algunha convocatoria de exames ou transcorrese o prazo establecido nesta convocatoria, agás, cando de xeito excepcional, unha circunstancia sobrevida grave debidamente xustificada impida cursar os estudos.

4.1.-Lugares de presentación e tramitación de solicitudes

As solicitudes de anulación total, dirixidas ao Servizo de Extensión Universitaria, presentaranse por calquera dos seguintes medios:

- Calquera dos rexistros da Universidade de Vigo.
- Por calquera outro previsto na Lei 30/92, de 26 de novembro, modificada pola Lei 4/99 do 13 de xaneiro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As solicitudes de anulación total serán resoltas polo vicerreitor de Extensión Universitaria e Relacións Internacionais e tramitaranse no Servizo de Extensión Universitaria.

A súa concesión estará condicionada ao aboamento do importe correspondente para este procedemento, aprobado polo Consello de Goberno e ratificado polo Consello Social da Universidade de Vigo.

5.- Prezos públicos e modalidades de pagamento

5.1.- Prezos públicos.

125 € 18 créditos matriculados (non incluídos os prezos por servizos administrativos e outros importes de xestión)

8 € por cada crédito matriculado, para o resto de matrículas (non incluídos os prezos por servizos administrativos e outros importes de xestión)

A obriga do pagamento dos prezos públicos nace no mesmo momento no que se realiza a matrícula e só poderá demorarse no suposto de pagamento fraccionado.

Prezos por servizos administrativos outros importes de xestión

Apertura de expediente: aboará os prezos por este concepto quen inicie estudos no programa(22,31€)*.

Expedición e mantemento da tarxeta de identidade: este importe aboarase cada ano conxuntamente coa matrícula en concepto de expedición ou mantemento (4,79€)*.

Soporte e documentación da matrícula: está obrigado ao seu pagamento quen formalice matrícula na Universidade de Vigo (1,21€)*.

Anulación total de matrícula: aboará os prezos por este concepto, de ser o caso, quen solicite anulación de matrícula, para que esta poida serlle concedida.

Por regra xeral todos os alumnos da Universidade de Vigo están cubertos por un seguro de accidentes denominado CUM LAUDE, ata idade de 70 anos.

***Estes importes poden resultar aproximados, posto que corresponden coas taxas aprobadas pola Xunta para o curso 2015/2016. Están pendentes de aprobación as do curso 2016-2017.**

5.2.- Modalidades de pagamento

Pagamento íntegro

No momento da formalización da matrícula, poderase optar polo pagamento íntegro. Este importe poderá aboarse en **efectivo**, aboando o 100% do importe total da matrícula no prazo que estea indicado na folla de liquidación, ou mediante **domiciliación bancaria**.

Mediante esta modalidade cargarase o 100% dos prezos públicos na conta indicada polo/a estudante da seguinte maneira:

- O 6 de outubro para matrículas realizadas do 13 de xullo ao 21 de setembro
- O 6 de novembro para matrículas realizadas do 22 de setembro ao 21 de outubro
- O 6 de decembro para matrículas realizadas do 22 de outubro ao 21 de novembro
- O 6 de xaneiro para matrículas realizadas do 22 de novembro ao 21 de decembro
- O 6 de febreiro para matrículas realizadas do 22 de decembro ao 21 de xaneiro
- O 6 de marzo para matrículas realizadas do 22 ao 31 de xaneiro

Pagamento fraccionado

O pagamento fraccionado, deberase facer por domiciliación bancaria en calquera entidade e NON será preciso acudir ao banco a realizar ningún aboamento. No caso de que o cargo veña rexitado pola entidade, o alumnado deberá acudir á unidade de matriculación do campus correspondente para que lle emitan unha carta de pagamento en efectivo que deberá aboar directamente na entidade bancaria.

Mediante esta modalidade establecense ata 6 prazos para aboar o importe correspondente á matrícula pero dependendo da data na que esta se formalice os prazos axustaranse en función do número de prazos restantes, tendo en conta que o importe e o número de prazos poderá variar.

Os prazos cargaranse do seguinte xeito:

Os prezos correspondentes aos servizos administrativos serán cargados no primeiro prazo. Dependendo do día da formalización os prazos serán distribuídos tal e como se detalla a continuación.

As realizadas do 13 de xullo ao 21 de setembro:

- O primeiro, (25% dos servizos académicos) o 6 de outubro
- O segundo, (15% dos servizos académicos) o 6 de novembro
- O terceiro, (15% dos servizos académicos) o 6 de decembro
- O cuarto, (15% dos servizos académicos) o 6 de xaneiro
- O quinto, (15% dos servizos académicos) o 6 de febreiro
- O sexto, (15% dos servizos académicos) o 6 de marzo

As realizadas do 22 de setembro ao 21 de outubro:

- O primeiro, (40% dos servizos académicos) o 6 de novembro
- O terceiro, (15% dos servizos académicos) o 6 de decembro
- O cuarto, (15% dos servizos académicos) o 6 de xaneiro
- O quinto, (15% dos servizos académicos) o 6 de febreiro
- O sexto, (15% dos servizos académicos) o 6 de marzo

As realizadas do 22 de outubro ao 21 de novembro:

- O primeiro, (55% dos servizos académicos) o 6 de decembro
- O cuarto, (15% dos servizos académicos) o 6 de xaneiro
- O quinto, (15% dos servizos académicos) o 6 de febreiro
- O sexto, (15% dos servizos académicos) o 6 de marzo

As realizadas do 22 de novembro ao 21 de decembro:

- O primeiro, (70% dos servizos académicos) o 6 de xaneiro
- O quinto, (15% dos servizos académicos) o 6 de febreiro
- O sexto, (15% dos servizos académicos) o 6 de marzo

As realizadas do 22 de decembro ao 21 de xaneiro:

- O primeiro, (85% dos servizos académicos) o 6 de febreiro
- O sexto, (15% dos servizos académicos) o 6 de marzo

MOI IMPORTANTE

Se se elixe o **pagamento en efectivo** o importe, resultante da formalización da matrícula ou dunha modificación de matrícula, é obligatorio abalo no período indicado na folla de liquidación e deberá realizarse nalgúnha das entidades bancarias colaboradoras coa Universidade de Vigo, que figuran na súa folla de liquidación.

Se se elixe o **pagamento mediante domiciliación bancaria** é importante comuniquen na súa entidade bancaria que ten domiciliado o importe da matrícula da Universidade de Vigo, para evitar posibles devolucóns por parte da entidade. **Hai que ter en conta que a partires do día 01/02/2017 non se poderán emitir pagos domiciliados**

Deberase elixir correctamente a opción desexada xa que modificala só será posible nos seguintes casos:

- Cando a forma de pagamento elixida sexa en efectivo e o período indicado na folla de liquidación se atope vixente.
- Cando a forma elixida sexa por domiciliación bancaria e o importe correspondente non estivese “enviado ao cobro” ou “devolto”.

Estes cambios deberán realizarse a través das unidades de matriculación e presentando, de ser o caso, o documento de datos bancarios actualizados.

6.- Conciliación dos pagamentos relativos á matrícula

A conciliación dunha liquidación relativa á matrícula ou calquera outro importe de prezos públicos realizarase de xeito automático entre a entidade bancaria colaboradora e a Universidade de Vigo e en ningún caso poderá verse reflectida no mesmo día no que se fai o pagamento na entidade bancaria. É moi importante ter en conta que os pagamentos en efectivo tardan entre 2 e 4 días en estar conciliados e os realizados a través de domiciliación bancaria non se confirman ata pasadas 8 semanas.

Non é preciso presentar ningún recibo acreditativo para xustificar o pagamento da matrícula, agás que por non constar na aplicación informática a conciliación do ingreso, lle sexa requirido.

7.- Impago dos prezos públicos

No caso de que os prezos públicos non sexan aboados dentro do prazo indicado segundo a forma de pagamento elixida ou cando os recibos domiciliados resulten rexeitados pola entidade bancaria:

Aplicarase a penalización cando sexa necesario emitir a nova folla de liquidación para a subsanación do impago, que sempre se aboará en efectivo, e que será a que aprobe o Consello de Goberno e ratifique o Consello Social da Universidade de Vigo.

Dará lugar á suspensión temporal dos dereitos como estudiante e, no seu caso, **ao arquivo da matrícula** e dos efectos que esta producise, sen dereito a ningún reintegro.

Este arquivo farase de maneira cautelar no momento no que conste o impago dos prezos públicos ou calquera dos seus fraccionamentos, polo procedemento que a Universidade ten establecido para a subsanación de impagos.

Poderá comportar a esixencia dos importes correspondentes polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do obrigado ao pagamento, consonte a normativa vixente.

A suspensión temporal de dereitos non afectará ao réxime de permanencia nin impedirá concorrer ás probas de avaliación de acordo co calendario fixado.

A Universidade de Vigo esixirá como condición previa de matrícula, de modificación, de resolución de peticóns de anulación total, de expedición de títulos, de emisión de certificacións, e de acceso á secretaría virtual para calquera consulta ou tramitación, o pagamento das cantidades pendentes.**8.-**

Devolución dos prezos públicos por parte da Universidade

A Universidade de Vigo devolverá, de ser o caso, os importes resultantes de anulación total de matrícula, anulación parcial, modificación e recoñecemento a partir do día un do mes seguinte ao que se realicen, sempre que na aplicación informática conste como conciliada a cantidade que corresponda a devolver, polo que hai que ter en conta o indicado sobre o tempo de conciliación de liquidacións.

Quen estea pendente dunha devolución por parte da Universidade e non aboara o importe da matrícula mediante domiciliación bancaria, deberá facilitar á Universidade os datos bancarios para que se poida proceder á devolución.

9.- Tratamento de datos persoais

Os datos persoais recollidos en calquera solicitude relacionada con esta convocatoria teñen carácter obligatorio e serán tratados pola Universidade de Vigo para a organización da docencia e o estudio, así como para o exercicio das demais funcións propias do Servizo Público de Educación Superior, reguladas na Lei orgánica de Universidades e nos Estatutos da Universidade.

Quen cumprimente algunha solicitude está de acordo en que os seus datos persoais sexan recollidos, tratados e, de ser o caso, cedidos para os seguintes fins: xestión administrativa e académica do seu expediente, oferta e prestación de servizos universitarios, realización de estatísticas, proxectos de investigación, avaliaciós, enquisas e seguimento dos servizos universitarios prestados, así como a realización de accións destinadas ao fomento do emprego e prácticas en empresas. O responsable do tratamento destes datos é a Universidade de Vigo. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao seu tratamento exercitaranse ante a Universidade de Vigo.

10.- Resolucións das reclamacións e recursos

As reclamacións ou recursos interpostos polo estudantado desta universidade en asuntos relativos á matrícula resolveranse ao abeiro desta convocatoria e demais resolucións e acordos que regulamenten o réxime do alumnado, sen prexuízo das disposicións legais e regulamentarias que sexan de aplicación en cada caso.

Contra esta Resolución, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso ante a xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á publicación desta Resolución no taboleiro do Rexistro, de conformidade co disposto na Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa.

Así e todo, as persoas interesadas poderán optar por interpoñer contra esta Resolución Recurso de Reposición, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, perante o mesmo órgano que a ditou. Neste caso non caberá interpoñer o recurso contencioso-administrativo antes citado, namentres non recaia resolución expresa ou presunta do recurso de reposición, de acordo co disposto na Lei 4/99, do 13 de xaneiro, modificadora da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Régime Xurídico das Administracións e do Procedemento Administrativo Común.

En Vigo a 30 de xuño de 2016

O REITOR

PD.R.R. 7/5/2014 –DOG 13/5/2014



Manuel Fernández Iglesias

DILIXENCIA para facer constar que esta Resolución se publica con
esta data nos taboleiros dos rexistros da Universidade de Vigo
Vigo, 30 de xuño de 2016

A xefa de Sección de Extensión Universitaria

Monserrat Goznález Vázquez

ANEXO I

SOLICITUDE DE PREINSCRIPCION NO PROGRAMA PARA MAIORES

ESTA FICHA DEBE ACOMPAÑARSE DUNHA FOTOCOPIA DO DNI

DATOS PERSOAIS

1º APELIDO

2º APELIDO

NOME

DNI

DATA DE NACEMENTO

CONCELLO DE NACEMENTO

PROVINCIA

DATOS DE RESIDENCIA

RÚA, Nº E PISO

POBOACION

PROVINCIA

CÓDIGO POSTAL

TELÉFONO

E-MAIL

SITUACION LABORAL

ACTIVO

EN PARO

PREXUBILADO

XUBILADO

PENSIONISTA

OUTROS

ESTUDIOS PRIMARIOS

GRADUADO ESCOLAR

BACHARELATO ELEMENTAL

BACHARELATO SUPERIOR

F. P. 1º (OFICIALÍA)

F. P. 2º (MAESTRÍA)

ESTUDIOS PREVIOS

UNIVERSITARIOS 1º CICLO
(PERITOS, APARELLADORES, MESTRES)UNIVERSITARIOS DE 1º E 2º CICLO
(LIDENCIADO, ENXEÑEIRO, ARQUITECTO)3º CICLO
(DOUTORADO)

CAMPUS NO QUE CURSARÁ OS ESTUDIOS

..... , de 2016

(Sinatura)

Protección de datos: De conformidade co establecido na Lei orgánica 15/1999 e o seu Regulamento de Desenvolvemento, infórmase que os datos facilitados por vostede serán incorporados a un ficheiro do que somos responsables, coa finalidade de xestionar correctamente a súa solicitude de preinscripción no Programa para Maiores da Universidade de Vigo. Vostede poderá, en calquera momento, exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, enviando un comunicado, xunto coa fotocopia do seu DNI ao enderezo electrónico: xsvicext@uvigo.es

VICERREITORÍA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA E RELACIÓNS INTERNACIONAIS